



РАССМОТРЕНО

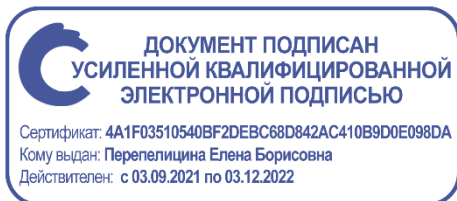
на совещании Управляющего совета
Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей «Солярис»»
_____ Е.Б. Перепелицина
Приказ № 350 от «31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями) и иными нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее – Учреждение), решение Саратовской городской Думы от 25 марта 2022 года № 14-167 «О дополнительных мерах социальной поддержки» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации муниципального образования «город Саратов» от 11 января 2021 г. № 19 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования» (с изменениями и дополнениями)

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в Учреждении, определяет основные условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Основными задачами по организации питания в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Учреждении;

- порядок организации питания в Учреждении;
- порядок организации бесплатного/дотационного питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Учреждения.

1.6. Организация питания в Учреждении осуществляется на договорной основе (аутсорсинг) с поставщиком, в рамках Федерального закона 223-ФЗ от 08.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителя (законного представителя) обучающихся.

1.7. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей), определяет документацию по организации питания.

2. Основные цели и задачи организации питания в Учреждении.

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся в период получения образования.

2.6. Организация питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в Учреждении

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Кратность и наименование приемов пищи зависят от режима пребывания обучающихся в Учреждении: до 6 часов один прием пищи – завтрак или обед в зависимости от режима обучения (либо завтрак для детей, обучающихся в первую смену, либо обед для детей, обучающихся во вторую смену). Более 6 часов не менее двух приемов пищи - либо завтрак и обед для детей, обучающихся в первую смену, либо обед и полдник для детей, обучающихся во вторую смену. В группах продленного дня, функционирующих до 14.00 – дополнительно к завтраку обед, до 17.00-18.00 дополнительно к завтраку обед и полдник.

3.4. Для обучающихся по программе начального общего образования (1-4 классы), организуется обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак для обучающихся в 1 смену, обед для обучающихся во 2 смену), не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных средств.

3.5. Для школьников, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы), относящихся к льготной категории, организуется обеспечение дотационным питанием за счет бюджетных средств.

3.6. За счет средств родителей (законных представителей) для обучающихся Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) продукции дополнительного меню.

3.7. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются за счет средств бюджета бесплатным питанием (завтрак, обед, полдник).

3.8. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6-13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускается.

3.9. Основное, включающего горячее питание меню, разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей. Утверждается руководителем поставщика питания согласовывается директором Учреждения.

3.10. Ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей утверждается директором Учреждения в ежедневном режиме. В ежедневном меню указываются: наименование приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийность порции, размещается в обеденном зале столовой.

3.11. Меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции также размещается в обеденном зале столовой.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом - диетологом поставщика питания, с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.13. Допускается употребление обучающимися, нуждающихся в лечебном и диетическом питании готовых домашних блюд, предоставленных родителями обучающихся, в обеденном зале столовой. Для временного хранения готовых блюд используется холодильник и микроволновая печь для разогрева блюд, расположенные на пищеблоке.

4. Порядок организации питания

4.1. Предоставление питания обучающимся осуществляется в учебные дни и часы работы Учреждения. Питание не предоставляется в дни каникул, карантина, выходные и праздничные дни, при обучении ребенка с применением дистанционных технологий.

4.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения. График составляется ответственным лицом за осуществление контроля организации питания с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в столовой и продолжительностью учебных занятий.

4.3. Отпуск блюд обучающимся и накрытие столов работниками пищеблока для каждого класса осуществляется централизованно по предоставленным заявкам на питание классных руководителей.

4.4. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе (безналичный расчет по школьной карте) путем реализации продукции. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся Учреждения, режим предоставления питания организуется по специальному графику, утвержденному директором Учреждения.

4.6. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора Учреждения.

4.7. Классные руководители:

- создают в системе Школьная карта заявку на питание (до 16.00 дня, предшествующего дню предоставления питания). Корректировку и проведение заявки на питание осуществляют ежедневно в день предоставления питания совместно с заведующим производством поставщика питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, ведут разъяснительную работу о правильном питании обучающихся и несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- осуществляют, в части своей компетенции, мониторинг организации питания;
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета предложения по улучшению организации питания.

5. Порядок организации бесплатного/дотационного питания

5.1. Обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием (завтраком или обедом в зависимости от смены обучения) за счет бюджетных средств.

5.2. Одноразовое бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 1-4-х классов во время их непосредственного пребывания в Учреждении.

5.3. Обучающиеся 5-11-х классов, отнесенные к категориям граждан на получение мер социальной поддержки в период получения среднего и общего образования, обеспечиваются дотационным питанием за счет средств областного и муниципального бюджетов.

5.4. К данным категориям обучающихся относятся:

- 5.4.1. дети из малоимущих семей;
- 5.4.2. дети из многодетных семей;
- 5.4.3. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- 5.4.4. дети-инвалиды;
- 5.4.5. дети из семей, находящиеся в социально-опасном положении;
- 5.4.6. дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

5.4.7. детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки - дотационного питания является ежегодное предоставление в Учреждение:

5.5.1. заявления родителей (законных представителей) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

5.5.2. документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (п. 5.4 настоящего Положения), социальному педагогу согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае не обращения родителей (законных представителей) за обеспечением дотационного питания, данное питание обучающемуся не предоставляется.

5.7. Предоставление обучающемуся дотационного питания оформляется приказом директора Учреждения. Право на получение данного питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после предоставления документа, подтверждающего льготу и заявления родителей (законных представителей), действует до окончания срока, предоставленного родителями (законными представителями) документа, подтверждающего льготу.

5.8. Решение об отказе в получении дотационного питания обучающемуся может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии предоставления оригинала документов, подтверждающих льготу.

5.9. Организация дотационного питания школьников осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

6. Питьевой режим

6.1. Питьевой режим в Учреждении организован в соответствии с нормами СанПиНа в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в индивидуальные бутылки, организованные родителями (законными представителями)

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении.

6.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7. Обеспечение контроля организации питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем Учреждения.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью в соответствии с МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

7.3. Директор Учреждения осуществляет общий контроль организации питания в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.4. Ответственный по питанию осуществляет контроль обеспечения обучающихся 1-11-х классов дотационным питанием;

7.5 Ответственный по питанию, совместно с классными руководителями осуществляет контроль:

- за посещением столовой обучающимися 1-11-х классов;
- за гигиеной приема пищи;
- за вовремя и качественно проведенными заявками на питание по средствам терминала «Школьная карта».

7.6. Ответственный по питанию осуществляет контроль санитарно-технических условий функционирования пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, его состояния, инвентаря и кухонной посуды.

7.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также бракеражная комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции и актируются.

7.8. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения в следующем составе:

- медицинский работник организации, с которой заключен договор;
- социальный педагог;
- член администрации Учреждения;
- заведующий производством поставщика питания;
- лицо, ответственное за организацию питания.

7.10. Работа бракеражной комиссии осуществляется в соответствии с планом работы пищеблока, утвержденным директором Учреждения.

7.11. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов, воспитатели, классные руководители и учителя-предметники осуществляют контроль соблюдения графика питания обучающимися, правил личной гигиены и поведения во время приема пищи в столовой.

7.12. Заведующий производством поставщика питания, контролирует соблюдение персоналом столовой требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей дотационным питанием в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные советы/объединения общественного управления Учреждения;
- знакомиться с основным / ежедневным / дополнительным/ индивидуальным меню;
- ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета Учреждения по вопросам организации питания обучающихся;
- осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к работе в условиях распространения COVID-19», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при направлении заявления на дотационное питание ребенка предоставить администрации Учреждения необходимые документы, подтверждающие льготу, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно, до начала учебного процесса, сообщать классному руководителю о причинах отсутствия обучающегося в Учреждении, для оперативного внесения классным руководителем изменений (корректировки) в заявку на питание;

- своевременно, в письменной форме/с приложением справки из медицинского учреждения предупреждать классного руководителя и медицинского работника, находящегося в Учреждении, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, полную информацию о состоянии здоровья ребенка (непереносимости определенных продуктов питания, рекомендациях лечащего врача и т.д.);
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в месяц) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности столовой Учреждения, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования организации питания с учётом широкого использования потенциала управляющего совета Учреждения, родительских комитетов классов, ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родители (законные представители). В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием;
- количество витаминизированных продуктов, обогащенных микронутриентами, используемых в рационе питания;
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.), не реже 1 раза в четверть, обсуждаются на классных родительских собраниях, совещаниях педагогического коллектива, не реже одного раза в полугодие выносятся на обсуждение общешкольного собрания, по итогам года, при обсуждении публичного отчета.

10. Документация по организации питания

Для организации процесса питания обучающихся необходимы следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис»;
- программа производственного контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц и определением должностных обязанностей, функций контроля);
- приказ о дотационном питании обучающихся;
- основное меню;
- ежедневное меню;
- дополнительное меню;
- индивидуальное меню (при необходимости);
- график питания обучающихся;
- график работы пищеблока;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;
- ведомость контроля за рационом питания;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся (сырой) пищевой продукции;
- журнал дезинфекции столовой посуды и столовых приборов;
- журнал контроля исправности пищевого и холодильного оборудования на пищеблоке;
- журнал контроля санитарного состояния помещений, оборудования и кухонного инвентаря;

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам организации питания, принимается на заседании педагогического совета, рассматривается на заседании управляющего совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей «Солярис» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению об организации питания
обучающихся

**Перечень документов,
предоставляемых на получение дотационного питания обучающихся**

Категории детей	Документы
Дети из многодетных семей	Копия удостоверения многодетной семьи (первой страницы и страницы с сроками продления (действия) данного документа)
Дети из малоимущих семей	Оригинал действующей справки из Управления социальной защиты населения. Срок действия справки - 1 календарный год со дня выдачи документа
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия распоряжения об установлении опеки
Дети – инвалиды и дети с ОВЗ	Ксерокопия справки МСЭ, протокол ПМПК
Дети из семей, признанных социально – опасными	Копия постановления КДН и ЗП муниципального образования «Город Саратов»
Дети из семей беженцев	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ

Приложение № 2
к Положению об организации питания
обучающихся

Директору МАОУ «Лицей «Солярис»
Перепелициной Е.Б.

_____,
зарегистрированного по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку (ФИО, класс) _____

льготу на возмещение части стоимости питания с

_____.

Приложение:

справка Комитета социальной поддержки, удостоверение многодетной семьи,
справка МСЭ, протокол ПМПК, распоряжение об установлении опеки,
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ
(нужное подчеркнуть).

Дата
Подпись