



РАССМОТРЕНО

на совещании Управляющего совета
Протокол № 2 от «08» сентября 2020 г.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «08» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU «Лицей «Солярис»»
_____ Е.Б. Перепелицина
Приказ № 290 от «11» сентября 2020 г.



**Положение
об организации медицинского обслуживания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей «Солярис»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 года № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008 года № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 года № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 года № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», а также Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции медицинских работников в Учреждении, регламентирует деятельность Учреждения в вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации медицинской помощи несовершеннолетним в Учреждении.

1.4. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом: медицинской сестрой и врачом - педиатром, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся Учреждения.

1.5. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в Учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с

порядком оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, скорой медицинской помощи.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока

2.1. Медицинский блок состоит: из кабинета врача-педиатра, процедурного кабинета, прививочного кабинета, помещения для приготовления дезинфицирующих растворов и хранения уборочного инвентаря, предназначенных для помещений медицинского назначения. Все помещения медицинского назначения сгруппированы в одном блоке Г и размещены на первом этаже здания Учреждения.

2.2. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров обучающихся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами Учреждения, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в Учреждении;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в Учреждении, в том числе по организации питания.

2.3. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- контроль (совместно с администрацией Учреждения) за качеством питания в Учреждении;
- оказание первой медицинской помощи;
- организацию и проведение консультативной работы с работниками Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

- организацию в условиях работы Учреждения по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания обучающихся

3.1. Согласно законодательству Российской Федерации медицинское обслуживание обучающихся образовательных организаций обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен медицинским учреждением за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организации и качества питания обучающихся.

3.3. Учреждение на основании договора безвозмездного пользования имуществом между Учреждением и медицинским учреждением, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

3.4. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников, создает необходимые условия для работы медицинского персонала в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

3.6. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового совместного плана по медицинскому обеспечению обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.7. Медицинский работник обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в Учреждении;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения (подписанного согласия родителя на процедуру);
- доврачебный, врачебный и специализированный профилактический медицинский осмотр обучающихся;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физической культурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, спортивных мероприятий);
- осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с врачами-специалистами медицинского учреждения, а также администрацией Учреждения по вопросам медицинского обслуживания обучающихся;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- вести документацию на обучающихся, подлежащих медицинскому обследованию при определении их категории при постановке на воинский учет;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

3.8. Медицинская работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;
- анализ результатов профилактического осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

3.9. Медицинский работник осуществляет работу по организации питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- контроль организации питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой пищевой продукции;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в гигиеническом журнале;
- контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за рационом питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

3.10. взаимодействует с администрацией, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) Учреждения, медицинскими организациями, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области.

3.11. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. Функции Учреждения в медицинском обслуживании обучающихся

4.1. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- предоставляет для деятельности медицинских работников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивают медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов;
- назначает работника Учреждения, ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет и для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;

- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в Учреждении;
- незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм у обучающихся и приглашает их для оказания медицинской помощи;
- осуществляет текущий ремонт помещений.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях, педагогические работники незамедлительно информируют дежурного администратора о случившемся и оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Дежурный администратор (или другой работник Учреждения : классный руководитель, учитель-предметник, заместители директора, секретарь) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (при ухудшении состояния здоровья обучающегося и в случаях, когда медицинский работник рекомендует обратиться за данной помощью), определить из числа работников Учреждения лицо, сопровождающее обучающегося в медицинское учреждение, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

5. Функции медицинского учреждения в Учреждении

5.1. Медицинское учреждение согласно договору о сотрудничестве с Учреждением:

- обеспечивает Учреждение медицинским персоналом согласно приказу Минздрава России от 07.03.2018 № 92Н «Об утверждении Положения об оказании первичной медико-санитарной помощи детям» по месту нахождения Учреждения (посредством закрепления их за Учреждением):
 - для организации медицинского обслуживания обучающихся в период учебного года;
 - на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в Учреждении;
 - на период работы лагерей с дневным пребыванием детей, функционирующих на базе Учреждения в каникулярное время;
- обеспечивает медицинский кабинет Учреждения лекарственными иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников;
- готовит документы на лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в Учреждении;
- согласует с директором Учреждения режим работы медицинского кабинета, графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в рамках настоящего Положения, график прививок обучающихся, обеспечивает замену на период отсутствия

медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку;

- планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в Учреждении;
- осуществляет совместно с работниками Учреждения ведение необходимой документации;
- проводит анализ состояния здоровья обучающихся в Учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья;
- информирует о результатах медицинских осмотров администрацию Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей - специалистов;
- направляет обучающихся на консультации к врачам – специалистам;
- планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний обучающихся;
- осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями Учреждения, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в Учреждении (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания);
- обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информирует администрацию Учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний;
- осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи обучающемуся (пострадавшему);
- организует консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся;
- контролирует выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в Учреждении;
- обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

6. Права и ответственность

6.1. Учреждение имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;
- ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

6.2. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители Учреждения и медицинского учреждения согласно заключенному договору.

7. Производственный контроль качества медицинской помощи

7.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

- своевременном проведении профилактических медицинских осмотров;
- раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
- немедленной подаче экстренного извещения в Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области о случаях инфекционных заболеваний;
- своевременной изоляции заболевшего обучающегося;
- текущей и заключительной дезинфекции;
- систематическом контроле за контактными обучающимися Учреждения;
- организации необходимого обследования контактных больных (объем обследования определяется врачом - эпидемиологом поликлиники).

8. Критерии качества работы медицинского персонала

8.1. Выполнение плана профпрививок и р. Манту не менее 100% +/- 1% от подлежащих прививкам.

8.2. Охват детей декретированных возрастов профосмотрами в объеме 90 - 95% от общего количества детей данного возраста на всех этапах (медсестринском, педиатрическом, специализированном).

8.3. Отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.

9. Документация

9.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

9.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление медицинских карт на детей, поступающих в Учреждение;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

9.3. Медицинские работники ведут установленную СанПиН 2.3/2.4.3590-20 документацию по питанию детей в Учреждении.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам медицинского обслуживания, принимается на заседании педагогического совета, рассматривается на заседании управляющего совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.