



ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива MAOU «Лицей «Солярис»
Протокол № 2 «26» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU «Лицей «Солярис»
_____/Е.Б. Перепелицина./
Приказ № 426 от «30» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

ВО MAOU «Лицей «Солярис»
Протокол №2 от «26» декабря 2020 г.
Председатель _____ Г.Н. Отрох



ПОЛОЖЕНИЕ

**о длительном отпуске муниципального автономного
образовательного учреждения «Лицей «Солярис»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления длительного отпуска регулирует отношения педагогических работников и администрации образовательного учреждения (далее Учреждения) о порядке предоставления длительного дополнительного отпуска в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Приказа министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016г. № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

1.3. Данный отпуск предоставляется педагогическим работникам один раз в десять лет.

2. Порядок предоставления длительного отпуска

2.1. На основании личного заявления предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определенных Настоящим Положением.

2.2. Основание для предоставления отпуска является документ подтверждающий непрерывность педагогической работы.

2.3. Заявление работника на длительный отпуск рассматривается администрацией Учреждения совместно с профсоюзным органом в течении 15 дней и по решению издается приказ, подписанный руководителем.

2.4. Период дополнительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет, но зачисляется в педагогический стаж работника.

2.5. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

2.6. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

2.7. Если работник приступил к работе после длительного отпуска, расчёт стимулирующей части заработной платы работника осуществляется на основании показателей работы, представленных до наступления вышеуказанных периодов.

2.8. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации.

2.9. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в данном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию администрацией Учреждения переноситься на другой срок.

2.10. Длительный отпуск не продлевается, если работник ухаживал за больным членом семьи.

2.11. Конкретная продолжительность длительного отпуска определяется по соглашению сторон трудового договора. Исходя из интересов сторон, по заявлению педагогического работника длительный отпуск можно разделить на части. Одна из частей не может быть менее трех месяцев. По соглашению сторон длительный отпуск работники могут присоединить к ежегодному очередному оплачиваемому отпуску.

2.12. В период нахождения работников в очередном или дополнительном отпуске, отзыв осуществляется с согласия работника в соответствии с положениями ст.125 ТК РФ. При этом работнику предоставлено право выбора.

2.13. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:

- по болезни;
- для ухода за больным членом семьи;
- для творческой работы по специальности;
- для научной работы;
- по другим уважительным причинам.

2.14. Работник вправе приступить к работе, прервав длительный отпуск в любое время. При этом оставшаяся часть отпуска может быть предоставлена по его заявлению в другое время.

3. Порядок финансирования длительного отпуска.

3.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам Учреждения без сохранения заработной платы.

3.2. В период длительного отпуска работникам не выплачивается денежные компенсации, в том числе на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

