



**РАССМОТРЕНО**

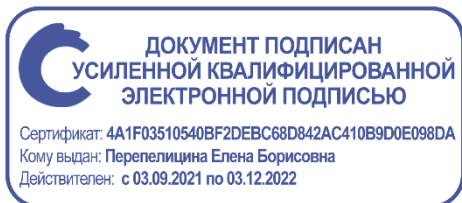
на совещании Управляющего совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Лицей «Солярис»»  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Перепелицина  
Приказ № 350 от «31» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной образовательной**  
**общеразвивающей программе**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о дополнительной образовательной общеразвивающей программе разработано на основе нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», определяющего одной из национальных целей развития Российской Федерации предоставление возможности для самореализации и развития талантов;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказ министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 г. № 1077 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области».

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной образовательной общеразвивающей программы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей «Солярис» (далее – Учреждение)

1.2. Дополнительная образовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативный документ, содержащий максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Целью и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем

содержание дополнительных образовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

1.3.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Саратовского региона;

1.3.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

1.3.3. Направленностям дополнительных образовательных программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

1.3.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении

## **2. Оформление, структура и составляющие Программы**

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей; период действия от 1 года до 3 лет.

2.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, междустрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3см, справа – 1,5 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Нумерация страниц автоматическая внизу страницы справа. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

Структура Программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание курса программы;
- методическое обеспечение;
- список литературы и электронных ресурсов.

2.3. Содержание структурных элементов рабочей программы приведено в таблице 1.

Элементы программы	рабочей	Содержание рабочей программы
Титульный лист		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное название образовательной организации;</li> <li>- гриф согласования программы с заместителем директора;</li> <li>- гриф «рассмотрено» на педагогическом совете;</li> <li>- гриф утверждения программы руководителем Учреждения;</li> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание возрастной группы, для которой реализуется программа</li> <li>- год реализации (приложение 1)</li> </ul>
Пояснительная записка		<ul style="list-style-type: none"> <li>- направленность программы;</li> <li>- новизна, актуальность;</li> <li>- цель и задачи;</li> <li>- возраст детей;</li> <li>- сроки реализации;</li> <li>- формы занятий;</li> <li>- количество учебных часов;</li> <li>- основные знания, умения, навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса;</li> <li>- виды контроля и формы подведения итогов;</li> <li>- требования к уровню подготовки обучающихся (основные требования к обучающимся, способы определения результативности, педагогический мониторинг, подведение итогов реализации программы)</li> </ul>
Учебно-тематический план		<ul style="list-style-type: none"> <li>- включает наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (приложение 2)</li> </ul>
Содержание программы	курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основное содержание программы (содержит перечень разделов, тем и последовательность их изучения)</li> </ul>
Методическое обеспечение		<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание форм занятий и технологий их организации; приемов и методов организации образовательного процесса с отражением</li> </ul>

	<p>условий его реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика учебно-методического комплекса и технического оснащения;</li> <li>- формы подведения итогов по темам/разделам программы;</li> <li>- педагогический инструментарий оценки эффективности программы</li> </ul>
Список использованной литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;</li> <li>- содержит перечень актуальных источников информации, опубликованных за последние 5 лет, в том числе периодические издания (за последние 3 года)</li> </ul>

2.4. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени и оформляет календарно-тематический план (приложение3).

### **3. Рассмотрение и утверждение Программы**

3.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом руководителя Учреждения.

3.2. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель структурного подразделения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителей директора, курирующим данное направление.

3.4. Программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательной организации высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета. Внешнее рецензирование проводится специальными организациями, имеющими лицензию.

3.5. Разработчикам при составлении и оформлении Программ необходимо учесть соответствие критериям, по которым будут оцениваться программы при внешней экспертизе перед включением в реестр образовательных программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе ПФДО:

- актуальность, новизна и преимущества Программы (разноуровневость, модульный подход, сетевая форма, дистанционная форма) в сравнении с ранее созданными программами этой направленности;

- педагогическая обоснованность построения Программы и соответствие содержания, методов, форм организации и характера деятельности цели и задачам программы;
- эффективность критериев оценки результативности образовательной деятельности, методов контроля и управления образовательным процессом;
- ресурсное обеспечение Программы: материально-техническое, информационно-методическое, организационное;
- соответствие Правилам ПФДО в Саратовской области.

Приложение 1  
к Положению о дополнительной  
образовательной общеразвивающей программе

**Рассмотрено**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Согласовано**

Зам. директора по ....  
\_\_\_\_\_

**Утверждаю**

Директор МАОУ «Лицей «Солярис»  
\_\_\_\_\_ Е.Б.Перепелицина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Дополнительная образовательная общеразвивающая программа**  
«.....»

Срок реализации программы.....  
Возраст обучающихся.....

Автор(ы): ФИО педагога

г. Саратов \_\_\_\_\_ год

Приложение 2  
к Положению о дополнительной  
образовательной общеразвивающей программе

**Образец учебно-тематического планирования**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1.	Раздел			
1.1.	Тема			
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого			

Приложение 3  
к Положению о дополнительной  
образовательной общеразвивающей программе

**Образец календарно-тематического планирования**  
Календарно-тематическое планирование  
дополнительной образовательной  
общеразвивающей программы «.....»  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год, ..... часов  
\_\_\_\_\_ год обучения

№ за- ня- тия	Наименование разделов и тем	Кол- во часов	Планиру- емые сроки	Фактич. сроки
1	Вводное занятие	2		
2	I. Название раздела	8		
	Название темы	2		
....	.....			
....				
....				
....				
72	Итоговое занятие	2		
	<b>Итого</b>	<b>72</b>		