



Положение о совете по профилактике асоциального поведения обучающихся
МАОУ «Лицей «Солярис»

РАССМОТРЕНО

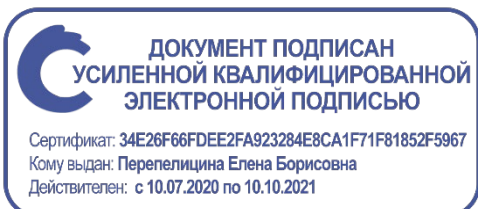
на совещании Управляющего совета
Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от «01» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей «Солярис»
_____ Е.Б. Перепелицина
Приказ № 42 от «01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике асоциального поведения
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Учреждение «Солярис»

1. Общие положения.

1.1. Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся (далее – Совет) создается в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Учреждение «Солярис» (далее – Учреждение) для работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, профилактике зависимостей у подростков, укреплению дисциплины среди обучающихся.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Учреждения и иными локальными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. В состав Совета входят:

- ✓ директор – председатель Совета;
- ✓ заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя Совета;
- ✓ социальный педагог – секретарь Совета;
- ✓ члены Совета:
 - педагог-психолог;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - педагогические работники;
 - уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;
 - члены общешкольного родительского комитета;
 - инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции в составе УМВД России по городу Саратову (по согласованию);
 - медицинский работник (по согласованию).

1.5. Руководит работой Совета директор Учреждения – председатель Совета.

1.6. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации,

разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели, задачи Совета.

2.1. Совет – это коллегиальный орган, целью которого является осуществление контроля за проведением профилактической работы по предупреждению социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний, преступлений) и социально опасных заболеваний несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- изучение и анализ состояния и эффективности профилактической работы, направленной на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- выявление причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, рассмотрение вопросов постановки на внутришкольный учет обучающихся, нарушающих Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка обучающихся, решение вопросов о снятии обучающихся с внутришкольного учета в случае их исправления;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, осуществление контроля поведения, успеваемости и внеурочной занятости обучающихся, состоящих на учетах в органах внутренних дел и на внутришкольном учете;
- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями (законными представителями), отрицательно влияющими на воспитание детей;
- заслушивание отчетов классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, других членов Совета и представителей педагогического коллектива, а также приглашенных заинтересованных лиц о состоянии работы по профилактике преступлений, правонарушений, асоциального поведения обучающихся общеобразовательного учреждения;
- решение вопросов о ходатайстве перед органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, в отношении которых меры педагогического воздействия не дали положительного результата, и снятии с учета ПДН обучающихся, исправивших свое поведение, о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке (и снятии) на учет семей, находящихся в социально опасном положении, а также о ходатайстве перед органами внутренних дел и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении к административной

ответственности родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;

- осуществление индивидуальной профилактической работы с безнадзорными или беспризорными обучающимися, занимающимися бродяжничеством или попрошайничеством; обучающимися, употребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющими одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; обучающимися, совершившими правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности, совершившими правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; обучающимися, совершившими общественно опасное деяние и не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; обучающимися, обвиняемыми или подозреваемыми в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- организация индивидуальной профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случае неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию) и (или) отрицательного влияния на поведение либо жестокого обращения с обучающимися.

3. Порядок деятельности Совета.

3.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

3.2. Заседание Совета проводится не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев).

3.3. Председателем Совета является директор Учреждения.
Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Секретарем Совета является социальный педагог Учреждения.
Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета, в котором указывается дата, место проведения заседания, сведения о присутствии членов Совета, сведения об отсутствии членов Совета с указанием причин их отсутствия, информации о выполнении решений предыдущих заседаний Совета, содержание рассматриваемых на Совете вопросов и решения, принятые по каждому рассмотренному вопросу с указанием сроков исполнения и исполнителей. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета;
- осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;
- осуществляет ведение наблюдательных дел.

3.6. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

3.7. Несогласные с решением Совета могут обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию конфликтов участников образовательного процесса.

3.8. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.9. Работа Совета планируется на учебный год. План работы Совета утверждается его председателем – директором Учреждения.

3.10. Отчет о деятельности Совета не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседании педагогического совета и на заседании Совета родителей.

3.11. При рассмотрении персональных дел несовершеннолетних на заседании Совета вместе с обучающимся приглашаются его родители (законные представители).

3.12. При рассмотрении персональных дел несовершеннолетних, утверждении программ индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением на заседание Совета приглашаются классные руководители.

3.13. Для рассмотрения персонального дела несовершеннолетнего классным руководителем предоставляется ходатайство на имя председателя

Совета о рассмотрении дела на обучающегося на заседании Совета, характеристика обучающегося, акт обследования жилищно-бытовых условий его семьи, а также при необходимости другие документы.

3.14. Деятельность Совета строится во взаимодействии с подразделением по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями.

4. Документация Совета.

4.1. Приказ директора Учреждения о функционировании Совета по профилактике асоциального поведения, утверждение его состава и настоящего положения.

4.2. План работы Совета на учебный год.

4.3. Журнал протоколов заседаний Совета.

4.4. Списки обучающихся подучетных категорий, программы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, индивидуальные наблюдательные дела (включающие в себя характеристики ребенка, докладные классного руководителя и учителей о посещаемости занятий, поведении, занятости подростка, акты обследования жилищно-бытовых условий, дневник наблюдения за поведением обучающегося, в котором отражается работа всех работников и служб муниципального общеобразовательного учреждения и др.).

4.5. Списки семей, находящихся в социально опасном положении, программы их социальной реабилитации.

4.6. Списки родителей (законных представителей), отрицательно влияющих на воспитание несовершеннолетних.

4.7. Списки детей, составляющих «группу риска», требующих особого внимания со стороны педагогического коллектива, попавших в трудную жизненную ситуацию, имеющих затруднения в обучении, либо в общении со сверстниками, учителями, родителями.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета. Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета.

5.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

5.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

5.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется учет обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП)

5.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в территориальной КДНиЗП, по состоянию на 5 сентября и 1 января ежегодно.

6. Критерии постановки на внутришкольный учет.

6.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 30% от учебного времени в учебной четверти).

6.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

6.1.3. Социально опасное положение: безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество.

6.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

6.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

6.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

6.1.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

6.1.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

6.1.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Учреждения (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).

6.1.10. Систематическое нарушение дисциплины в Учреждении (драки, грубость, сквернословие и др.).

6.1.11. Нарушение иных требований устава Учреждения и иных локальных актов.

6.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи:

6.2.1. родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

6.2.2. родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

6.2.3. родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

6.2.4. родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательном учреждении или в территориальной КДНиЗП.

7. Постановка на внутришкольный учет обучающихся и семей осуществляется на основании решения Совета.

8. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается классному руководителю.

7. Основания для снятия с внутришкольного учета.

7.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимально – 2 месяца);

- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДНиЗП.

7.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие общеобразовательное учреждение или сменившие место жительства и

перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Советом по профилактике совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

8.3. На обучающегося заводится наблюдательное дело. Наблюдательное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

8.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом плану, результаты работы заносит в наблюдательное дело на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

8.5. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

8.6. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности ученика, стоящего на внутришкольном учете.

8.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

8.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители учащегося и заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

8.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова учащегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

8.10. Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-педагогического сопровождения.

8.11. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой общеобразовательным учреждением, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДНиЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлеченными к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигшего 16-летнего возраста, из Учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в территориальной КДНиЗП.

8.12. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДНиЗП заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует сбор следующих документов:

- ходатайство;

- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

8.13. На заседание Совета по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением Совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

8.14. По решению членов Совета родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

8.15. Решение о снятии с учета принимается на заседании Совета; при этом отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, педагога-психолога.

9. Обжалование решений Совета

Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, имеют право на обжалование решений, принятых Советом по профилактике асоциального поведения обучающихся, в вышестоящие профилактические органы, органы прокуратуры и судебные инстанции

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета обучающихся
Протокол №1
«01» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
Протокол №1
«01» сентября 2017 г.