



**РАССМОТРЕНО**

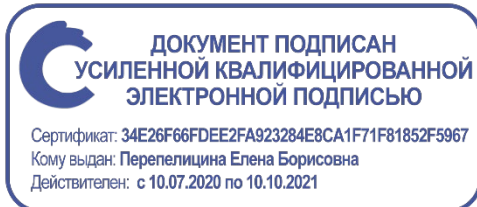
на совещании Управляющего совета  
Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от «01» сентября 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Лицей «Солярис»  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Перепелицина  
Приказ № 42 от «01» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий участниками образовательных  
отношений муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей «Солярис»**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее – Учреждение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в Учреждении и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня обучения;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права директора Учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Учреждения;
- иными действующими законодательными актами.

**1.3.** Под учебными занятиями (определенными Уставом Учреждения, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- занятия по внеурочной деятельности;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- занятия в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции;
- элективные курсы;
- консультации и др.

**1.4.** Участниками образовательного процесса являются:

- члены педагогического коллектива;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения**

**2.1.** Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы по следующим направлениям:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутришкольный контроль и руководство.

**2.2.** Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

**2.3.** Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока не позднее, чем за 10- минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока, технологической картой;
- собрать и просмотреть тетради и дневники обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения урока, занятия;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

**3.1.** Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в Учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

**3.2.** При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

**3.3.** Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны не нарушать порядок и не выходить из кабинета до окончания занятий.

**3.4.** Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

## **4. Посещение занятий учителями Учреждения**

**4.1.** Цели посещения уроков педагогами:

- для оказания методической, профессиональной помощи;
- с целью развития профессионального мастерства педагога;
- для повышения уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися содержания образования по конкретному предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

**4.2.** После посещения учебных занятий проводится собеседование, где обсуждается урок и согласовываются выводы по результатам его посещения.

## **5. Оформление документов при посещении уроков**

**5.1.** Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательных отношений обязательно оформляются документально.

**5.1.1.** При посещении занятий администрацией анализ фиксируется в листе посещения урока данного учителя.

**5.1.2.** При посещении занятий педагогами Учреждения анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в листе посещения уроков данного преподавателя.

**5.2.** По итогам посещения уроков пишется справка, которая может обсуждаться:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании координационно-методического совета;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол №1  
«01» сентября 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета родителей  
Протокол №1  
«01» сентября 2017 г.

## ПРИМЕРНЫЕ ЦЕЛИ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

*Цель:* проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.

*Программа:*

1. Выяснить, учит ли учитель отбирать из суммы фактов главное, основное.
2. Посмотреть, прививает ли учитель учащимся навыки запоминания основных положений курса, необходимых для дальнейшего продвижения вперед.
3. Проверить, обучает ли учитель анализу и синтезу учебного материала.
4. Посмотреть, обучает ли учитель отвлеченному мышлению и обобщению единичных предметов и явлений в пределах школьной программы.

*Цель:* определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащимися.

*Программа:*

1. Выяснить, определяет ли учитель цель контроля, т.е. ЗУН и другие результаты обучения, которые планировалось достичь при изучении темы, курса, раздела.
2. Узнать, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме).
3. Посмотреть, составляет ли учитель задания на проверку этой деятельности.

*Цель:* проанализировать эффективность использования межпредметных связей (МПС) для достижения глубины знания.

*Программа:*

1. Проверить, обеспечивает ли учитель смежные предметы, согласованно ли выделяет межпредметные проблемы, задания.
2. Выявить, систематически ли учитель использует МПС.
3. Проверить, знает ли учитель смежные предметы, согласованно ли выделяет межпредметные проблемы, задания.
4. Посмотреть, ставит ли учитель перед учащимися конкретные познавательные цели и задачи межпредметного урока, что обеспечивает направление мысли и активное использование знаний.

*Цель:* определить, какие приемы использует учитель для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока.

*Программа:*

1. Выяснить, четко ли учитель формирует цель и задачи предстоящих занятий, добиваясь их понимания каждым учеником.
2. Посмотреть, использует ли учитель объекты, на которых должно быть сосредоточено внимание учащихся, устраняя по возможности все посторонние раздражители.
3. Определить, использует ли учитель разнообразие методов обучения и видов учебной деятельности.
4. Выяснить, использует ли учитель разнообразные способы повышения интереса учащихся к изучаемой проблеме (новизна, актуальность содержания, эффект занятий).
5. Посмотреть, применяются ли учителем разнообразные приемы, обеспечивающие устойчивость и продуктивность внимания (эмоции, разрядка, выразительность речи).

*Цель:* проверить, насколько целесообразно используется дидактический и раздаточный материал.

*Программа:*

1. Выяснить, на каких этапах урока учитель использует дидактический и раздаточный материал, с какой целью.
2. Определить, способствовал ли дидактический материал углублению знаний, их прочности, а также повышению творческой активности учащихся.

*Цель:* проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения.

*Программа:*

1. Посмотреть, правильно ли видит учитель место урока в системе других уроков по теме.
2. Проанализировать, обоснованы ли, целесообразны ли те приемы, которые учитель использует на уроке.
3. Посмотреть, носит ли материал научный характер.
4. Выяснить, сочетается ли индивидуальная и фронтальная работа с групповой формой работы.

*Цель:* выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока.

*Программа:*

1. Определить наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя, способствующих успешному решению задач реформирования школы.
2. Выяснить, учит ли учитель учащихся отбирать из суммы фактов главное, основное и как это влияет на прочность усвоения ими знаний.
3. Проверить, способствует ли учитель выработке у учеников общеучебных и общетрудовых умений и навыков.
4. Посмотреть, учитывает ли учитель индивидуальные особенности учащихся, а также подготовки и развития в процессе формирования у них ЗУН.

*Цель:* проверить эффективность использования на уроке ТСО.

*Программа:*

1. Выяснить, способствует ли ТСО повышению интереса учащихся к изучаемой цели.
2. Определить, приучает ли ТСО учащихся к рациональности и самостоятельности приобретения знаний.
3. Выяснить, способствует ли ТСО привитию навыков самоконтроля.
4. Проверить, позволяет ли ТСО существенно активизировать самостоятельную деятельность учащихся.

*Цель:* проанализировать деятельность учителя по привитию навыков культуры умственного труда.

*Программа:*

1. Посмотреть, приучает ли учитель учащихся планировать вид работы, ставить цели, выбирать для их достижения наиболее рациональные пути и средства.
2. Проверить, умеют ли учащиеся распределять работу по времени.
3. Выяснить, обучает ли учитель учащихся организации своего рабочего места.
4. Узнать, обучает ли учитель учащихся навыкам контроля и самоконтроля.

*Цель:* определить результативность работы учителя по развитию устной речи учащихся.

*Программа:*

1. Познакомиться с работой учителя по усложнению смысловой функциональной речи.
2. Познакомиться с работой учителя по обучению усвоению словарного состава речи.
3. Познакомиться с работой учителя по усилению коммуникативных средств речи.
4. Познакомиться с работой учителя над овладением учащимися художественными образами, выразительными средствами языка.

*Цель:* определить эффективность методического приема мыслительной деятельности учащихся, использование при опросе и учете знаний.

*Программа:*

1. Выявить, требует ли учитель от учащихся осознанности, последовательности изложения.
2. Посмотреть, как учитель реагирует на затруднения при ответе.
3. Выяснить, вовлекаются ли все учащиеся в рецензирование ответа.
4. Проверить, комментирует ли учитель ответы учащихся.

*Цель:* проанализировать работу по предупреждению неуспеваемости.

*Программа:*

1. Посмотреть, разделяет ли учитель сложные задачи для слабоуспевающих на отдельные дозы, подзадачи, этапы и т.д.
2. Выяснить, наблюдает ли учитель за деятельностью школьников, отмечает ли положительные моменты в их работе.
3. Узнать, выявляет ли учитель типичные затруднения и ошибки в работе со слабоуспевающими и акцентирует ли на них внимание этих учащихся, чтобы предупредить их повторение другими учениками.

*Цель:* выявить оптимальные сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся.

*Программа:*

1. Определить соответствие использования индивидуальной формы работы характеру изучаемого материала.
2. Определить эффективность помощи учителя во время индивидуальной работы учащихся.
3. Определить рациональность использования групповых форм учебной работы: сделать заключение об использовании групповых форм при дифференциации учебного материала по сложности и по характеру, сделать заключение о применении групповых форм за время выполнения трудных заданий, сделать заключение об использовании фронтальных форм при изучении теоретического материала.

### **Способы проверки деятельности учителя и ученика**

1. Выборочное посещение уроков. Администрации школы без предупреждения учителя по личному плану следует проводить такие посещения.

*Цель:* проверить готовность учителя к урокам.

2. Тематическое посещение уроков. Заранее запланировать.

*Цель:* всестороннее изучение работы учителя путем посещения уроков по одной теме (3-5). С целью изучения опыта работы учителя или системой работы нового учителя.



3. Параллельное посещение уроков.

Цель: посещение уроков с целью сравнения работ учащихся у разных учителей. Сравнить эффективность деятельности учителей при выполнении учебных программ в одних и тех же классах.

4. Комплексное изучение отдельных классов.

Цель: посещение всех уроков в один день в одном и том же классе. Соблюдение единых требований к учащимся. Оценка работоспособности и активности учащихся одного и того же коллектива у разных учителей.

5. Целевое посещение урока с приглашением специалиста.

6. Посещение уроков с устным опросом учащихся. Такие посещения готовятся заранее или в ходе урока (оценка методов учителя).

7. Посещение уроков с практическими работами или уроков-экскурсий.