

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность**



**РАССМОТРЕНО**

На совещании Управляющего Совета  
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Лицей «Солярис»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Мирошниченко  
Приказ № 419 от 31 августа 2023 г.



**Порядок  
зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ,  
полученных в других образовательных организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях (далее - Положение) разработано в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей «Солярис» (далее - Учреждение) на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;

- Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с изменениями и дополнениями;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями и дополнениями;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях (далее – зачёт результатов) могут получить ученики по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.

1.6. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (дисциплины) и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью или в соответствующей части, прохождения практики.

## **2. Условия зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению ученика или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;  
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

### **3. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает ученик в Учреждении (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учеником образовательной программой (ее частью) сторонней организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора, начальник отдела по оценке качества образования не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя директора, начальника отдела по оценке качества образования, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов ученика или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

3.4. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия)

3.5. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении

следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в сторонней организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Учреждения;

- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Учреждения (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в сторонней организации, составляет не менее 90 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Учреждения;

- учебные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- учебные предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

3.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.6. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в сторонней организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом Учреждения.

3.7. С целью установления соответствия Учреждение проводит оценивание фактического достижения ученикам планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов сторонней организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Учреждения.

3.8. Оценивание проводит комиссия, назначенная приказом директора, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней. В комиссию включаются учитель-предметник для оценки предметных компетенций и объективности сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает ученик в Учреждении (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учеником образовательной программой (ее частью) сторонней организации.

3.9. Комиссия, указанная в пункте 3.8. Положения, вправе проводить

оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Учреждения по соответствующему учебному предмету.

3.10. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов ученика или отказать в зачете.

3.11. Решение о зачете результатов (приложение 2) утверждается приказом директора Учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения.

3.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.15. В случае несогласия ученика, родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего** ученика с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете ученик, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ученика подает соответствующее заявление. В этом случае Учреждение проводит промежуточную аттестацию ученика в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее ученикам образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждения отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора (приложение 3) не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется ученику или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ученика, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

#### **5. Перевод на индивидуальный учебный план**

5.1. Ученик, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Учреждение уведомляет ученика или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ученика о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Учреждение зачло в качестве промежуточной аттестации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол №1  
«30» августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета родителей  
Протокол №1  
«30» августа 2023 г.

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Приложение 1 к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях

Регистрационный номер заявления:	Дата и время принятия заявления:

Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принято.

--	--

*фамилия и инициалы  
сотрудника*

*подпись сотрудника*

Директору МАОУ «Лицей «Солярис»  
от \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

\_\_\_\_\_,  
*родителя (законного представителя) полностью*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)*

сведения о документе, подтверждающего статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**Заявление о зачете результатов пройденного обучения**

Прошу рассмотреть возможность зачета моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения)

обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса, в качестве результатов освоения образовательной программы по предметам:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаю: (перечень документов)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом по МАОУ «Лицей «Солярис» » от 31.08.2023 № 419, ознакомлен(а).

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





Приложение 3 к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях

П Р И К А З

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отказе в зачете результатов освоения образовательных программ**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учениками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом по МАОУ «Лицей «Солярис » от 31.08.2023 № 419, на основании заявления на основании заявления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), справки заместителя директора, начальника отдела по оценке качества образования \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отказать \_\_\_\_\_ (ФИО), ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, в зачете результатов освоения образовательной программы

\_\_\_\_\_ по учебному предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс в связи с \_\_\_\_\_ (причина отказа).

2. Провести оценивание фактического достижения учеником планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по предмету \_\_\_\_\_ обучающемуся (щейся) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса

3. Создать комиссию по оцениванию фактического достижения учеником планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по предмету \_\_\_\_\_ обучающемуся (щейся) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. Секретарю \_\_\_\_\_ направить копию настоящего приказа в течение трех рабочих дней \_\_\_\_\_.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

Приложение 4 к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях

**Протокол заседания аттестационной комиссии  
о зачете результатов освоения обучающимся**

[место составления]

[число, месяц, год]

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)*

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в

*(полное наименование образовательной организации)*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

*(наименование образовательной программы)*

В аттестационную комиссию представлены документы: *(указать перечень)*

Постановили:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

N п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до [число, месяц, год]:

N п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1	2	3	4

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

N п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1	2	3	4

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /