



РАССМОТРЕНО

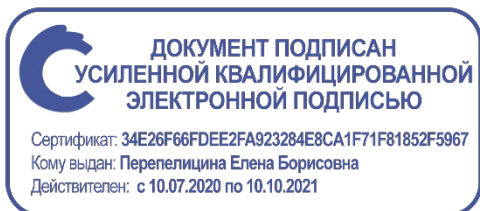
на совещании Управляющего совета
Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от «01» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей «Солярис»
_____ Е.Б. Перепелицина
Приказ № 42 от «01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис»

I. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее – Логопункт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Положение), с требованиями действующего законодательства, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее – Учреждение).

1.2. Основные цели Логопункта: организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера:

- общее недоразвитие речи (ОНР III);
- не резко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР);
- фонетико-фонематическое нарушение речи (ФФНР);
- фонетическое нарушение речи (ФНР);
- нарушение письма и чтения.

1.3. Основные задачи Логопункта:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи обучающихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Основным предметом деятельности Логопункта является социальная адаптация и интеграция обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

II. Организация деятельности Логопункта

2.1. Логопункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы Учреждения.

2.2. Организация учебного процесса в Логопункте производится в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Наполняемость Логопункта составляет не менее 25 человек. Учебная нагрузка учителя – логопеда устанавливается из расчёта 20 часов в неделю.

2.4. В Логопункт зачисляются обучающиеся Учреждения, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного

характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР (III уровня), не резко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР).

2.5. В первую очередь в Логопункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

2.6. Выявление обучающихся для зачисления в Логопункт проводится учителем-логопедом, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая по графику.

2.7. Зачисление детей в Логопункт осуществляется директором Учреждения с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании обследования речи обучающихся учителем-логопедом.

2.8. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся, также может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с психолого – педагогической классификацией речевых нарушений Р.Е. Левиной.

2.9. Групповые логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы Учреждения, индивидуальные занятия возможно проводить на учебных занятиях смежных предметных областей.

2.10. Расписание работы Логопункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима Учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся, и утверждается директором Учреждения.

2.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5 -10 минут.

2.12. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР III);
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР);
- с фонетическим нарушением речи (ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек.

2.13. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.14. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя-логопеда.

2.15. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности

Логопункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- Работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи.
- Работа над развитием общей и мелкой моторики.
- Развитие и совершенствование психических функций.
- Развитие и коррекция артикуляторной моторики.
- Коррекция звукопроизношения.
- Работа над развитием лексико-грамматического строя речи.
- Работа над развитием самостоятельной речи учащихся.
- Формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза.
- Формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза.
- Формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам.
- Формирование и развитие навыков дифференциации оптически / кинестетически сходных букв.

2.16. Документами Логопункта являются:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал обследования;
- журнал одноразовых консультаций;
- речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедические занятия;
- годовой план работы;
- перспективное планирование по группам;
- годовой отчет о работе Логопункта.

2.16.1. В журнале ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Логопедическая работа - это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку.

2.16.2. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в Учреждении обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

2.16.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопункта по любому вопросу коррекции речи. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций.

2.16.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.

2.16.5. Годовой план работы составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:

- обследование обучающихся и комплектование групп;
- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, детских поликлиник и т.п.
- пропаганда логопедических знаний;
- оснащение логопедического кабинета;
- повышение собственной квалификации; и т.д.

2.16.6. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся. Если в Логопункте занимаются одновременно несколько групп одного возраста и с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана.

2.16.7. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в журнале и речевых картах, сдаётся администрации Школы, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательных отношений в Логопункте являются обучающиеся, как правило, от 6,5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. При приеме учащегося в Логопункт обязаны ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3.3. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- квалифицированную коррекционную помощь.

3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать:

- правила поведения в Учреждении;

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- соблюдать условия техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Логопункта.

3.5. Учитель-логопед Логопункта имеет право:

- предоставлять на рассмотрение администрации предложения по вопросам деятельности Логопункта,
- получать от представителей администрации и специалистов Учреждения информацию и содействие для осуществления своей деятельности,
- проходить аттестацию с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы,

3.6. Учитель-логопед Логопункта обязан:

- соблюдать права ребенка;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- своевременно и правильно заполнять документы Логопункта;
- проводить занятия по составленному расписанию;
- повышать профессиональную квалификацию;
- своевременно и качественно предоставлять администрации Учреждения необходимую информацию по вопросам своей профессиональной деятельности;

- соблюдать условия охраны труда и противопожарной безопасности.

3.7. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита прав и интересов ребенка;
- ознакомление с коррекционно-образовательным процессом Логопункта;
- посещение коррекционных занятий;
- получение консультативной помощи.

3.8. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- создание условий для посещения занятий ребенка в Логопункте;
- соблюдение Устава Учреждения, данного Положения.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета обучающихся
Протокол №1
«01» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
Протокол №1
«01» сентября 2017 г.