



РАССМОТРЕНО

на совещании Управляющего совета
Протокол № 1 от 1 сентября 2017 г.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 1 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей «Солярис»»
Е.Б. Перепелицина
Приказ № 42 от 1 сентября 2017 г.



Положение

о социально-психологической службе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис»

1. Общие положения

1.1. Положение о социально-психологической службе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее - Учреждение) регламентирует деятельность социально-психологической службы.

1.2. Социально-психологическая служба (далее - СПС) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Деятельность СПС Учреждения ориентирована на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально незащищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, детям с девиантным поведением, распространяется и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.4. Сотрудниками СПС являются социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник Учреждения.

1.5. В своей деятельности СПС руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Направления и функции СПС

2.1. Социально-педагогическое направление:

- выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей;
- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды

2.2. Социально-правовое направление:

- использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

2.3. Социально-психологическое направление:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- организация социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей.

2.4. Социально-профилактическое направление:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

2.5. Социально-диагностическое направление:

- изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации;

- установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.

2.6. *Социально-информационное направление:*

- знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

2.7. *Социально-медицинское направление:*

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

3. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

3.1. Сотрудники социально-психологической службы (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) *обязаны:*

- руководствоваться Уставом Учреждения, кодексом психолога, настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы *имеют право:*

- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в Учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией Учреждения, районным отделом образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4. Взаимоотношения и связи по работе

4.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

4.2. Место проведения заседаний: кабинет социального педагога или педагога-психолога.

4.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета обучающихся
Протокол №1
«01» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
Протокол №1
«01» сентября 2017 г.