



## Положение об организации внеурочной деятельности

### РАССМОТРЕНО

на совещании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 01 сентября 2020 г.

### ПРИНЯТО

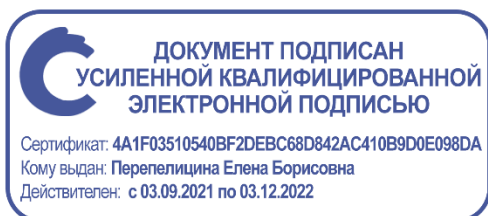
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 01 сентября 2020 г.

### УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей «Солярис»»

\_\_\_\_\_ Е.Б. Перепелицина

Приказ № 228 от 01 сентября 2020 г.



## Положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей «Солярис»»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МАОУ «Лицей «Солярис» (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации учеников начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности учеников: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники Учреждения. Координирующую роль осуществляет директор Учреждения и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться

возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе Учреждения.

2.6. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. План для каждого уровня общего образования должен включать: пояснительную записку  
недельный план

3.4. План составляет заместитель директора по УВР. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

индивидуальные особенности и интересы учеников, пожелания их родителей; предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.5. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей учеников, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников

образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности учеников с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для учеников 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗОВЫХ И КРАТКОСРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора Учреждения.

4.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

4.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

4.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по ВР.

### **5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

5.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из учеников одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора Учреждения ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

5.3. Расписание занятий по внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по УВР по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором

Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией Учреждения и оформляется документально.

5.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

титальный лист: учебный год, класс, расписание, цели и задачи, Ф.И.О. педагога, назначенного вести курс;

информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, цели и задачи курса. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, ФИ ученика, дату и содержание мероприятия.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

### 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

6.2. Оценивание образовательных результатов может проводиться с применением следующих (одного или нескольких) методов: тестирование; опрос; собеседование; творческий экзамен; защита обучающимися проекта; экспертная оценка; встроенное педагогическое наблюдение, кейс-игра, учет текущих достижений. Данные, полученные посредством применения вышеуказанных методов, могут фиксироваться как в форме отметки, так и безотметочным способом. В случае использования отметки педагог или иное лицо, реализующее программу внеурочной деятельности, разрабатывает специальные нормы отметок и их шкалу.

6.3. Для безотметочной фиксации данных оценки образовательных результатов обучающихся применяются следующие способы: рейтинги; листы достижений; программируемые шаблоны в электронном формате; комплексный подход к оценке результатов образования (интеграция в урочную деятельность); оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

6.4. В случае если образовательная программа внеурочной деятельности интегрирована по содержанию с теми или иными дисциплинами учебного

плана, планируются и оцениваются предметные образовательные результаты, достигнутые обучающимися на индивидуальном уровне, которые интегрируются в оценивание по данному школьному предмету.

6.5. Помимо специфичных для содержания реализуемой образовательной программы видов деятельности, оцениваются личностные и метапредметные результаты обучающихся. К подлежащим оценке (в ходе внеурочной деятельности) личностным образовательным результатам учащихся следует относить: полученный в процессе освоения образовательной программы опыт гражданской практики; толерантность в отношении других культур, народов, религий; ориентация учащихся на гуманистические идеалы и демократические ценности; самостоятельность в социально и лично значимых ситуациях; опыт проектирования своей социальной роли; осознание и развитие личностных смыслов учения; готовность и способность к самообразованию. К подлежащим оценке метапредметным образовательным результатам обучающихся следует относить: личностные универсальные учебные действия ( нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.); рефлексивные УУД (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.); познавательные УУД (поиск и кодирование информации, в т. ч. представленной в цифровой форме; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.); коммуникативные УУД (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов. Оценка личностных образовательных результатов обучающихся должна носить неперсонифицированный характер.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол № 1  
«30» августа 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 1  
«30» августа 2020 г.

## Положение об организации внеурочной деятельности

Приложение 1