



**ПРИНЯТО**

На общем собрании трудового коллектива  
МАОУ «Лицей «Солярис»  
Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Лицей «Солярис»  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Перепелицина  
Приказ № 42 от «01» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании (конференции) работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, другими действующими нормативными актами.

1.2. Общее собрание создается на основании Устава с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. В конференции участвуют все работники Учреждения.

## **2. Основные задачи общего собрания (конференции) работников**

2.1. Общее собрание (конференция) работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы.

2.2. Общее собрание (конференция) работников имеет право на самостоятельное решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

## **3. Компетенции общего собрания (конференции) работников**

3.1. К компетенциям общего собрания (конференции) работников относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских Учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

## **4. Права общего собрания (конференции) работников**

4.1. Общее собрание (конференция) работников имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания (конференции) работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания (конференции) работников;

- при несогласии с решением общего собрания (конференции) работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности общего собрания (конференции) работников**

5.1. Общее собрание (конференция) работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.2. Общее собрание (конференция) работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.3. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.4. Решения общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.5. Решения, принимаемые на общем собрании (конференции) работников, носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном общем собрании (конференции) работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.7. Председатель общего собрания (конференции) работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания (конференции) работников (совместно с администрацией Учреждения);

- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания (конференции) работников.

## **6. Ответственность общего собрания (конференции) работников**

6. 1. Общее собрание (конференция) работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания (конференции) работников**

7. 1. Заседания общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом.

7. 2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7. 3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7. 4. Нумерация ведется от начала календарного года.